

## Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungsfrist von Hausarbeiten gemäß § 17 Abs. 4 der RPO-LA in der aktuellen Fassung

### Rahmenbedingungen:

§ 17 Abs. 4 der RPO-LA in der aktuellen Fassung lautet: „[...] Auf Antrag kann der Zentrale Prüfungsausschuss bei unverzüglicher Glaubhaftmachung eines triftigen Grundes die Bearbeitungsfrist von schriftlichen Prüfungsleistungen, außer Klausuren, angemessen um höchstens ein Drittel der Bearbeitungszeit verlängern. Kann die Arbeit aus triftigen Gründen auch innerhalb der verlängerten Frist nicht fertig gestellt werden, kann gemäß § 20 Absatz 2 ein Rücktritt beantragt werden.“

### Hinweis:

Füllen Sie den Antrag bitte vollständig aus und unterschreiben Sie das Dokument. Reichen Sie den ausgedruckten Antrag und die entsprechenden Nachweise im ZPA in der Parkstraße 6 ein oder schicken Sie die eingescannten Unterlagen per Mail.

Um eine rechtzeitige Bearbeitung vor Ablauf der Abgabefrist zu gewährleisten, reichen Sie den Antrag schnellstmöglich im ZPA ein.

<b>Name:</b> .....	<b>Vorname:</b> .....	<b>Matrikel:</b> .....
<b>Telefon:</b> .....	<b>Adresse:</b> .....	
<b>Abschlussart des Studiengangs</b>	<input type="checkbox"/> LA an Regionalen Schulen <input type="checkbox"/> LA an Gymnasien	<input type="checkbox"/> LA an Grundschulen <input type="checkbox"/> LA für Sonderpädagogik
<b>Fächer:</b> .....		

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist für folgende Modulprüfung/en:

Prüfungsnummer	Modulbezeichnung	Prüfer/in	Regulärer Abgabetermin	Bearbeitungszeit
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Folgende Gründe liegen mit den entsprechenden Nachweisen vor:

Grund	Beschreibung	Folgende Nachweise sind beizufügen
<input type="checkbox"/> Praktikum	.....	Bestätigungsschein vom Praktikumsbüro
<input type="checkbox"/> Krankheit	.....	Ausgefülltes Formular „Krankheitsnachweis“
<input type="checkbox"/> Studienrelevanter Auslandsaufenthalt	.....	Nachweis über den Aufenthalt
<input type="checkbox"/> Sonstige	Die ausführliche Beschreibung bitte auf einem separaten Blatt beifügen!	Entsprechender Nachweis

Ort, Datum

Unterschrift

Bearbeitungsvermerk ZPA